

主辦機關施工品質督導紀錄表

編號：

工程名稱		契約金額	
主辦機關(單位)		監造單位	
承攬廠商		相關廠商	
督導人員		督導日期	年 月 日 時
工程執行進度	預定進度	%	實際進度
施工項目及工程進度之概述			
督導重點項目	一、承商及監造單位到場人員（如出勤簽到記錄等） 督導情形：		
	二、承商及監造單位品質文件記錄管理（如材料試驗、自主檢查、監造日誌、缺失改善等） 督導情形：		
	三、安衛環境管理（如告示牌、圍籬、警示燈帶、鷹架、開口警示、衛生設備、道路清潔等） 督導情形：		
	四、結構設備施工品質（如混凝土鋼筋模版品質及完成面平整度及美觀性等） 督導情形：		
	五、其他（如居民反映、鄰房處理、變更設計需求等） 督導情形：		
對承攬承商 指示事項	指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報		承攬 廠商 簽認
對監造單位 指示事項	指示事項： 缺失改善期限：限定 年 月 日提報		監造 人員 簽認
主辦機關核章	承辦人員 課室主管 機關首長 （核章層級由機關首長決定）		

備註：1. 本表適用於工程委外監造，工程主辦機關課室主管或承辦人員工地現場查證使用。
2. 工程主辦機關課室主管每月應至工地現場至少查證一次以上，承辦人員每週應至工地現場至少查證一次以上。