

冬山鄉立圖書館志工徵募簡章

- 一、宗旨：有效運用社會人力資源，推展本館各項文教活動，擴大民眾服務參與層面，以豐富其人生並促進其成長。
- 二、本要點所稱志願服務工作人員（以下簡稱志工）：係指志願服務不計任何報酬自願協助本館推行各項館務工作之人員。
- 三、徵募對象：一般志工、一般社會人士，凡身心健康具服務熱忱，熱心參與志願服務者。
- 四、服務內容：
 - （一）協助圖書館登錄、上架、修補，報紙、期刊、書籍整理，及協助光碟播放、水電控管、環境維護等。
 - （二）協助本館推展各項文化及社教活動。
 - （三）志工自治之聯絡。
 - （四）其他館內交賦之工作。
- 五、服務時間：每週以二小時為原則，（上午九時至十一時，下午二時至四時或至七時(冬山館)）。
- 六、服務地點：本鄉立圖書館。（順安館及冬山館）
- 七、志工之福利：
 - （一）優先參加圖書館舉辦之各項活動。

(二) 參加本館所辦理之研習得享受折扣優待。

(三) 每年服務期滿由公所發給感謝狀；全年依服務排定時段服勤，其出勤率達百分七十以上，得以書面向鄉公所申請核發服務時數證明；表現優異者，適時給予表揚。

(四) 免費意外平安保險。

(五) 年終餐敘聯誼會。

八、報名方式：有意加入之熱心人士均可直接向圖書館報名參加。

順安館：9580384 冬山館：9592426 9592928

九、報名日期：即日起

十、志工之任用：

(一) 經報名或推薦後由本館辦理職前講習合格後聘任之。

(二) 任期：以一年為期，期滿表現優異者得續聘之。

(三) 因事請假，應事先告知並協請其他志工代理。

十一、本要點奉鄉長核定後實施。如有未盡事宜，得隨時修正。